

Descrizione del procedimento e normativa di riferimento: Notifiche atti dell'Ente e di altri Enti

- D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- L. n. 265 del 3 agosto 1999 "Disposizioni in materia di autonomia e ordinamento, nonché modifiche alla legge 142/90".
- D.P.R. n. 600 del 29 settembre 1973 "Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi".
- C.p.c. - artt 137 e seguenti.

Ufficio responsabile:

Servizio: Protezione civile – Automezzi Comunali – Autorizzazione occupazione suolo pubblico – Pubbliche affissioni – Albo pretorio – Notifiche – Fotocopiatrici - Manutenzione ordinaria rete viaria.

Responsabile del procedimento: Manna Antonio

Responsabile del servizio: Istruttore direttivo Catulini Mario

Tel. 086199121 int. 206

fax 0861990509

e-mail: manna.antonio@comunedicastiglione.gov.it

e-mail: catulini.mario@comunedicastiglione.gov.it

PEC: postacert@pec.comunedicastiglione.gov.it

Palazzo comunale, via V. Emanuele II

orari:

dal lunedì al sabato 08,00-14,00

Termine di conclusione del procedimento:

5 gg. e comunque entro il termine di scadenza dell'atto da notificare

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia del soggetto responsabile:

segretario comunale

dott. Luigi Vaira

tel. 086199121 int. 209

e-mail: vaira.luigi@comunedicastiglione.gov.it